

Согласован
Профсоюзной организацией
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
Протокол № 10 от 09.03.2022г.

Утвержден
Приказом ректора
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
от 22.03.2022г. № 118 о/д

**Порядок учета микроповреждений (микротравм)
работников муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями Трудового Кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников.

1.2. Настоящий порядок разработан в целях исполнения муниципальным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова» (далее – Консерватория) требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового Кодекса РФ, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда, предупреждения производственного травматизма в Консерватории.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в Консерватории.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется Консерваторией самостоятельно.

1.4. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, Консерватория:

- организует ознакомление должностных лиц с настоящим порядком;
- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - справка) (Приложение № 1);
- обеспечивает доступность бланка справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (Приложение № 2);
- устанавливает место и сроки хранения справки и журнала.

1.5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю – руководителю структурного подразделения или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

1.6. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

1.7. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда либо лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом ректора консерватории (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником

микрорповреждения (микротравмы).

1.8. При получении информации о микрорповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

1.9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микрорповреждений (микротравм).

Рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

1.10. По результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 1.8 настоящего порядка, уполномоченное лицо составляет справку (Приложение №1).

Справка хранится у специалиста по охране труда либо у лица, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда приказом ректора консерватории в течение 1 года.

1.11. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микрорповреждений (микротравм).

Журнал хранится у специалиста по охране труда в течение 1 года.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микрорповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микрорповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

1.12. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

1.13. Ректор Консерватории обеспечивает неограниченный доступ работников Консерватории к настоящему документу.

к Порядку учета микроповреждений (микротравм)
работников муниципального бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,
стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2

к Порядку учета микроповреждений (микротравм)
 работников муниципального бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников
 муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

Дата начала ведения Журнала
 «__» _____ 2022г

Дата окончания ведения Журнала
 «__» _____ 2022г.

п/п	Ф. И. О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповрежде ния (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповре ждения (микротравм ы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последств ия микроповр еждения (микротрав мы)	Ф. И. О. лица, должность производившег о запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9